

ПРИКАЗ

28.08.2020 г.

№ 43

О режиме работы школы на сентябрь 2020/2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 2-10 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2020 года днём начала осуществления общеобразовательной деятельности в 2020/2021 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение:

Вход №1 – центральный вход в здание

Режим работы входа:

07.40 – вход для 1 «А», 1 «Б», 1 «В» (60 чел);

07.50 – вход для 2 «В», 3 «А» (40 чел);

12.15 – вход для 4 «А», 4 «Б» (50 чел).

Вход №2 – запасной вход через фойе

Режим работы входа:

07.40 – вход для 5 «А», 5 «Б», (49 чел);

07.50 – вход для 9 «А», 9 «Б», 11 «А» (52 чел);

13.45 – вход для 8 «А», 8 «Б», (52 чел).

Вход №3 – запасной вход у гардероба

Режим работы входа:

07.45 – вход для 2 «А», 2 «Б», 3 «Б» (58 чел);

13.50 – вход для 7 «А», 7 «Б» (47 чел).

Вход №4 – запасной напротив столовой

Режим работы входа:

07.45 – вход для 10 «А», 10 «Б» (30 чел);

13.45 – вход для 6 «А», 6 «Б» (60 чел).

Входы являются выходами по мере окончания занятий.

4. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в образовательное учреждение обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
5. Закрепить за классом гардеробное помещение:

Класс / Кол-во	№ помещения	Класс / Кол-во	№ помещения
1 «А»/20	10	6 «А»/30	15
1 «Б»/20	11	6 «Б»/30	17
1 «В»/20	5	7 «А»/20	16
2 «А»/19	3	7 «Б»/27	21
2 «Б»/19	4	8 «А»/25	22
2 «В»/19	14	8 «Б»/27	23
3 «А»/21	12	9 «А»/24	9
3 «Б»/20	13	9 «Б»/17	15
4 «А»/24	13	10 «А»/15	7
4 «Б»/26	5	10 «Б»/15	21
5 «А»/24	16	11 «А»/11	18
5 «Б»/25	19		

6. Учебные занятия организовать в 2 смены:

1 смена	2 смена
1 «А»	4 «А»
1 «Б»	4 «Б»
1 «В»	6 «А»
2 «А»	6 «Б»
2 «Б»	7 «А»
2 «В»	7 «Б»
3 «А»	8 «А»
3 «Б»	8 «Б»
5 «А»	
5 «Б»	
9 «А»	
9 «Б»	
11 «А»	
10 «А»	
10 «Б»	
289 чел.	209 чел.

7. Установить расписание звонков в 1-11 классах:

**Расписание звонков для обучающихся
1-3, 5, 9-11 классов (1 смена)**

Урок	Время урока	Время перемены
1 урок	08.00-08.40	10 мин
2 урок	08.50-09.30	20 мин
3 урок	09.50-10.30	20 мин
4 урок	10.50-11.30	20 мин

5 урок	11.50-12.30	10 мин
6 урок	12.40-13.20	

**Расписание звонков для обучающихся
4, 6-8 классов (II смена)**

Урок	Время урока	Время перемены
1 урок	13.30-14.10	10 мин
2 урок	14.20-15.00	20 мин
3 урок	15.20-16.00	10 мин
4 урок	16.10-16.50	10 мин
5 урок	17.00-17.40	10 мин
6 урок	17.50-18.30	

**Расписание звонков для обучающихся
6-11 классов на субботу**

Урок	Время урока	Время перемены
1 урок	08.00-08.40	10 мин
2 урок	08.50-09.30	20 мин
3 урок	09.50-10.30	20 мин
4 урок	10.50-11.30	10 мин
5 урок	11.40-12.20	10 мин
6 урок	12.30-13.10	

8.Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя
1	1 «А»/20	Максимова Л.В.
2	1 «Б»/20	Бабикина О.С.
3	1 «В»/20	Семкова В.С.
4	2 «А»/19	Никова Е.Ф.
5	2 «Б»/19	Васёва Л.В.
6	2 «В»/19	Сапожникова Н.В.
7	3 «А»/21	Красникова С.В.
8	3 «Б»/20	Копылова Н.А.
9	4 «А»/24	Смирнова Л.М.
10	4 «Б»/26	Семкова В.С.
11	5 «А»/24	Мусалимова С.В.
12	5 «Б»/25	Акулова А.В.
13	6 «А»/30	Глушкова Е.И.
14	6 «Б»/30	Маврина И.А.
15	7 «А»/20	Лошкарёва А.Г.
16	7 «Б»/27	Новожилова А.М.
17	8 «А»/25	Парфёнова Е.Ю.
18	8 «Б»/27	Келеш Н.В.
19	9 «А»/24	Суровцева Е.С.
20	9 «Б»/17	Глушкова Е.И.
21	10 «А»/15	Орлова Л.В.
22	10 «Б»/15	Федотова А.И.
23	11 «А»/11	Никитина Г.Р.

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

9. Запретить проведение массовых мероприятий.

10. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

Понедельник - пятница					
1 смена			2 смена		
1.	08.00	-	08.40	1.	14.00 - 14.40
	1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А» (79)				4 «А», 4 «Б» (50)
2.	08.55	-	09.35	2.	14.55 - 15.35
	2 «Б», 2 «В», 3 «А», 3 «Б» (79)				6 «А», 6 «Б», 7 «А» (80)
3.	09.50	-	10.30	3.	15.50 - 16.30
	5 «А», 5 «Б», 9 «А» (73)				7 «Б», 8 «А», 8 «Б» (79)
4.	10.45	-	11.25	4.	16.45 - 17.25
	9 «Б», 11 «А», 10 «А», 10 «Б» (58)			5.	17.35 - 18.15
5.	11.40	-	12.20	6.	18.20 - 19.00
6.	12.30	-	13.10		
Суббота					
	1.	08.00	-	08.40	
	2.	08.50	-	09.30	
		6 «А», 6 «Б», 7 «А» (80)			
	3.	09.45	-	10.25	
		7 «Б», 8 «А», 8 «Б», (79)			
	4.	10.40	-	11.20	
		9 «А», 9 «Б», 11 «А», 10 «А», 10 «Б» (82)			
	5.	11.35	-	12.15	
	6.	12.25	-	13.15	

Зал столовой рассчитан на 100 посадочных мест. Имеет 2 входа, в связи с этим имеется возможность разделения зала на 2 зоны:

1 зона		2 зона	
1 смена	2 смена	1 смена	2 смена
1 «В», 2 «А», 3 «А», 3 «Б», 5 «А», 9 «Б», 10 «Б», 11 «А»	4 «Б», 6 «А», 7 «А», 8 «Б»,	1 «А», 1 «Б», 2 «Б», 2 «В», 5 «Б», 9 «А», 10 «А»	4 «А», 6 «Б», 7 «Б», 8 «А»

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Г. Хадиулина