

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Бисертская средняя школа № 2»  
(МКОУ «Бисертская средняя школа № 2»)  
623051, Свердловская область,  
Нижнесергинский район,  
пгт. Бисерт, ул. Чапаева, 7  
тел. (34398) 6-16-30, (34398) 6-16-40  
E-mail: [bisertschool2@yandex.ru](mailto:bisertschool2@yandex.ru)  
25.03.2024 г. № 60

Начальнику МКУ Управление  
образования Бисертского городского  
округа  
Сюзёвой М.К.

Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года  
в МКОУ «Бисертская средняя школа №2»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнение
1	Организационные мероприятия:			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год»	январь 2024 г.	Директор школы	исполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	январь 2024 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива	исполнено
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь 2024 г.	Директор школы	исполнено
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			исполняется
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	В течение года	Директор школы	

	данными правонарушениями.			
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация педагогов школы;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>– создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Февраль - май, июнь	Заместитель директора по УВР	исполняется
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь	исполняется

	об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.			
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Заместитель директора по УВР	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	исполняется
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	исполняется
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	исполняется
3.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	исполняется
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор школы, Зам. директора по УВР	исполняется
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР	исполняется
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения	В течение года	Зам. директора по УВР	Март 2024 г.

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах			
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	
4.	Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР	
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Кл. руководители	
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы	
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители	Беседы проведены
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители	Лекции проведены
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог-психолог	
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь	
5.	Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	исполнено

5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по УВР	
6.	Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам. директора по УВР	
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия	
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы управления образования, полиции по вопросу «Противодействие коррупции».	Февраль	Директор школы,	Проведен
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия	
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора	
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия	

	должностными лицами школы			
7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия	
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР	
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде:			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: – Электронный дневник – Электронный журнал – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР	

	аттестации и результатах проведения ГИА			
--	---	--	--	--

- Повышение квалификации директором по программе «Противодействие коррупции»
- Публикация статьи «Формирование противокоррупционного сознания» (Машиностроитель Бисерти №7 от 21.02.2024; «Вместе против коррупции» («Бисертские вести» №8 от 28.02.2024)

Директор школы

Г.Г. Хадиулина