

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 28 августа 2023 года

Утверждаю
Директор МКОУ
«Бисертская средняя школа №2»
Приказ № 56 от «31» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
различной направленности
в МКОУ «Бисертская средняя школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Бисертская средняя школа №2» (далее - образовательная организация, учреждение, школа).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (за счет бюджетных средств).

1.2. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП за счет бюджетных средств,
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП,
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

2. Организация приема

2.1. В образовательное учреждение на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 1 августа до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям общеразвивающей программы;
- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на ДОП).

2.5. При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.6. При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по

форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в ОО подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОО на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10 подготовка заместителем директора по УВР проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.11. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

3.2. В соответствии с частью статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по УВР после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся

документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 4 к Положению.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных средств, родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Директору МКОУ
«Бисертская средняя школа №2»
Хадиулиной Г.Г.

от _____
Проживающему по адресу: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____, обучающегося _____ класса
МКОУ «Бисертская средняя школа №2» на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности

(название ДОП)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата « ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

Дата « ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

Дата « ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Директору МКОУ
«Бисертская средняя школа №2»
Хадиулиной Г.Г.

от _____

Проживающему по адресу: _____

заявление.

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____, обучающегося _____ класса
МКОУ «Бисертская средняя школа №2» на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности

(название ДОП)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программой и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, права и
обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата « ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С обработкой моих персональных данных согласен(на)

Дата « ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с
участием моего ребёнка на официальном сайте организации в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на
мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть
отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

Дата « ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846753

Владелец Хадиулина Галия Гаптульяновна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024