

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МКОУ «БИСЕРТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**

Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол № _____
от «__» _____ 2018 г.

Утверждено:
Приказ № _____ от «__» _____ 2018 г.
Директор школы _____ Г.Г. Хадиуллина

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МКОУ «Бисертская средняя школа №2»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ «Бисертская средняя школа №2» (Далее – Консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (Далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (Далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в МКОУ «Бисертская средняя школа №2» (Далее – Образовательная организация, Школа) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (Далее – ПМПК);
- 1.2. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК:
 - своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;
 - создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК;
 - разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- 1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07, локальными нормативными актами, уставом Школы, договорами между МКОУ «Бисертская средняя школа №2» и родителями (законными представителями) обучающегося, между МКОУ «Бисертская средняя школа №2» и ПМПК, между МКОУ «Бисертская средняя школа №2» и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением;
- 1.4. Консилиум создается приказом руководителя школы при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет лицо из числа административно-управленческого состава организации, назначаемое руководителем образовательной организации (Приложение 1);

1.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи деятельности консилиума

Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);
- организационно-методическая поддержка педагогического состава школы в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Регламент деятельности консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в школу, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование);

3.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и педагогом-психологом образовательной организации. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается

предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти территориальную ПМПК;

- 3.3. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте;
- 3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в школе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в образовательную организацию) и получения образовательной организацией его заключения каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения;
- 3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, принимается заключение;
- 3.7. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума;
- 3.8. В конце периода, когда реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п. 3.5–3.8. Итогом деятельности консилиума на этом этапе

является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, корректировки программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка;

- 3.9. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и руководителем ОО и подписываются ими;
- 3.10. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК;
- 3.11. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним;
- 3.12. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер;
- 3.13. Консилиумом ведется следующая документация:
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
 - представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в школу);
 - план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
 - протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
 - заключения специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
 - журнал учета детей, прошедших обследование;
 - журнал регистрации заседаний консилиума;
 - согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке (Приложение 2).

IV. Права и обязанности

- 4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
 - участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
 - получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
 - в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях;
- 4.2. Специалисты консилиума обязаны:
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
 - исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- 4.3. Специалисты консилиума имеют право:
- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
 - представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя школы при обследовании ребенка на ПМПК.

МКОУ «Бисертская средняя школа №2»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2018г.

№ _____

**О создании
психолого-медико-педагогический консилиум
МКОУ «Бисертская средняя школа №2»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании рекомендаций письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 2/901 – 6 «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» и Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме МКОУ «Бисертская средняя школа №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МКОУ «Бисертская средняя школа №2»;
2. Создать психолого-медико-педагогический консилиум МКОУ «Бисертская средняя школа №2» в составе:
Чекмарёва Н.И.- председатель консилиума - заместитель директора по УВР;
Лошкарёва А.Г. - педагог-психолог;
Слепухина Е.Ю. - фельдшер;
Федотова А.И.- социальный педагог;
3. По мере необходимости привлекать в состав консилиума классных руководителей и ведущих педагогов;
4. По мере необходимости привлекать для консультаций специалистов ГАУ ЦСПС и Д «Нижнесергинского района»: педагог-дефектолог, педагог-логопед;
5. Определить график работы консилиума в соответствии с режимом работы МКОУ «Бисертская средняя школа №2»;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Бисертская средняя школа №2»

Г.Г.Хадиулина

Представление педагога - психолога на ПМПК

Ф.И.О. ребёнка _____

Возраст _____

Дошкольное учреждение _____

Возрастная группа _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагога _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристика деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счете _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение школьного психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Подпись _____

Представление учителя – логопеда на ПМПк

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

ДОО _____

Возрастная группа _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура

Речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие:

звуковой анализ, синтез. _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

ОО _____

Возраст (класс) _____

Домашний адрес _____

телефон _____

Состав семьи _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Наследственность _____

Причины направления на ПМПК:

Мнение родителей:

Мнение классного руководителя:

Приложение (отметить наличие):

Педагогическое представление.

Психологическое представление.

Социальное представление

Логопедическое представление.

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума:

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:

(Специальность, подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

психолого-медико-педагогического консилиума

Повестка ПМПк

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Присутствовали: _____

Обсуждаемые вопросы:

Принятые решения:

Секретарь ПМПк : _____

Дневник динамического наблюдения

Содержание (разделы)

- Сведения социального характера (в динамике)
- Педагогические наблюдения
- Сведения об условии учебного материала (по предметам)
- Сведения о работе с родителями (формы работы, дата проведения, результаты)
- Характеристики классного руководителя, воспитателей, педагогов и др. (в динамике)
- Лист учета, проведенной коррекционно-развивающей работы (рекомендации, проведенная работа, сроки, ответственный специалист, результаты)
- Лист контроля динамики развития

Карта индивидуального развивающего маршрута

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения _____

Возрастная группа _____

Направление _____

Цель: _____

Количество занятий: _____

Форма проведения: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных)

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____, № _____, выдан _____

являясь штатным работником _____
(должность, наименование организации)

Предупрежден (а), что мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

