

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Бисертская средняя школа №2»**



Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Бисертская средняя школа №2»  
Г.Г. Хадиулина  
04 2018 г.

**Должностные обязанности Уполномоченного лица за использование  
Интернет в МКОУ «Бисертская средняя школа №2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Уполномоченное лицо за использование Интернет в МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» (Далее – Школа) избирается на заседании Совета Школы по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и назначается приказом руководителя;
- 1.2. Непосредственным руководителем Уполномоченного лица является Руководитель образовательной организации;
- 1.3. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
  - Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
  - Уставом и локальными нормативными актами Школы;
  - Настоящими должностными обязанностями.

**2. Должностные обязанности**

Уполномоченное лицо обеспечивает доступ работников и обучающихся Школы к сети Интернет, а именно:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников Школы с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе;
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательной организации;
- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с

задачами образования;

- принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- доводит информацию до сведения Совета Школы по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщает о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток);
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- консультирует работников Школы по использованию сети Интернет в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по специальной тематике (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- сообщает руководителю образовательной организации о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернет, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

### **3. Права**

Уполномоченное лицо имеет право:

- получать от администрации Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- представлять на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

### **4. Ответственность**

Уполномоченное лицо несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;

- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в образовательном учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_ А.Г. Лошкарёва

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.