

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бисертская средняя школа № 2»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Бисертская средняя школа № 2»
от 28.10.2020 года № 68

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Бисертская средняя школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Бисертская средняя школа № 2» (далее по тексту – МКОУ «Бисертская средняя школа № 2») определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МКОУ «Бисертская средняя школа № 2».

1.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

1.3. Работники, представляя интересы МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. Работники МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» решения и т.д.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, которые сотрудники от имени МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» могут передавать другим лицам или принимать от имени МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МКОУ «Бисертская средняя школа № 2», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» или ее работников.

3. Получение работниками МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МКОУ «Бисертская средняя школа № 2».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МКОУ «Бисертская средняя школа № 2», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МКОУ «Бисертская средняя школа № 2».

3.4. Работникам МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» запрещается: -

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; - принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Заключительные положения

4.1. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.2. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МКОУ «Бисертская средняя школа № 2», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

4.3. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4.4. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МКОУ «Бисертская средняя школа № 2» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

4.5. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.