

**Положение о школьном спортивном клубе «Уралец»
МКОУ «Бисертская средняя школа №2»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России и Минспорта России от 17.02.2021 № 86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года»;
- Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02- 07/4568).

1.2. Школьный спортивный клуб (далее - Клуб, ШСК) являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди обучающихся, и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1.3. Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Клуб открыт в образовательной организации с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. МКОУ «Бисертская средняя школа №2», при котором создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного, тренировочного и соревновательного процессов;

1.6. МКОУ «Бисертская средняя школа №2» осуществляет контроль за деятельностью ШСК.

1.7. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалификационных кадров.

1.8. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

2. Структура ШСК

2.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

2.3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

2.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.5. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее - Совет ШСК) из 3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет ШСК могут входить обучающиеся, педагоги, родители обучающихся и другие заинтересованные лица. Совет ШСК руководит работой Клуба. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др. Работа Совета ШСК регламентируется Положением о Совете ШСК.

2.6 Совет Клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

3. Организация и содержание работы ШСК

3.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.3. К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба во взаимодействии с медицинским работником образовательной организации.

3.6. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.7. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель Клуба.

3.8. Клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. Материально-техническая база

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки МКОУ «Бисертская средняя школа №2»

5. Членство в клубе. Права и обязанности воспитанников ШСК

5.1. Приему в клуб подлежат лица из следующих категорий:

1) Несовершеннолетние обучающиеся школы, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

2) обучающиеся иных образовательных учреждений, состоящих в учреждениях дополнительного образования, общественных объединениях, клубах и секциях спортивной физкультурно-оздоровительной к военно-патриотической направленности, с которыми у МКОУ «Бисертская средняя школа №2» организовано сетевое взаимодействие, представившие медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

5.2. Прием в клуб осуществляется на основании заявления о вступлении в клуб (Приложение 1).

5.3. Лица, достигшие 14 лет, заполняют заявление о вступлении в клуб самостоятельно. За детей до 14 лет заявление о вступлении в клуб заполняют их родители (законные представители) (Приложение 2).

5.4. Обучающиеся, состоящие в объединениях дополнительного образования школы спортивной направленности, зачисляются в члены клуба автоматически, без подачи заявления о вступлении в клуб.

5.5. Члены клуба участвуют в деятельности клуба на добровольных началах. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.6. Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.7. Воспитанник Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация Клуба, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, городского округа, района и т.д.

6.2. Клуб должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ по образовательной организации об открытии Клуба;
- положение о Совете Клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников-спортсменов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

Резолюция руководителя ШСК

« ____ » _____ 202__ г.

(Подпись)

Руководителю спортивного клуба «Уралец»
при МКОУ «Бисертская средняя школа №2»
Максимову А.Ю.

от _____

(ФИО заявителя)

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Место работы/учёбы _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены спортивного клуба «Уралец» при МКОУ «Бисертская средняя школа №2».

Я ознакомлен(а) с Положением о школьном спортивном клубе «Уралец», принимаю все его условия и обязуюсь их неукоснительно соблюдать.

Порядок реализации прав и обязанностей члена клуба мне разъяснен и понятен.

« ____ » _____ 202__ г.

(Подпись заявителя)

Резолюция руководителя ШСК

« ____ » _____ 202__ г.

(Подпись)

Руководителю спортивного клуба «Уралец»
при МКОУ «Бисертская средняя школа №2»
Максимову А.Ю.

от _____

(ФИО законного представителя)

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Место работы/учёбы _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в члены спортивного клуба «Уралец» при МКОУ «Бисертская средняя школа №2» моего ребенка _____

(ФИО ребёнка)

(дата рождения, место учёбы)

Я ознакомлен(а) с Положением о школьном спортивном клубе «Уралец», принимаю все его условия и обязуюсь обеспечить их соблюдение моим(ей) сыном (дочерью).
Порядок реализации прав и обязанностей члена клуба мне разъяснен и понятен.

« ____ » _____ 202__ г.

(Подпись заявителя)