

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оценок достижение обучающихся на
период дистанционного обучения
в МКОУ «Бисертская средняя школа №2»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бисертская средняя школа №2»

Принято
педагогическим советом № от _____ 2020 г.



Утверждаю

Директор школы
Хадиулина Г.Г.
приказ № 36А от 24.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок достижений обучающихся
на период дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, устанавливающим систему оценок достижений обучающихся на период дистанционного обучения в МКОУ «Бисертская средняя школа №2» (далее - Школа).

1.2. Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС и ФкГОС.

1.3. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- устав МКОУ «Бисертская средняя школа №2» (далее школа);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- методические рекомендации Минпросвещения России от 30.03.2020 № б/н «Дистанционное обучение детей с ЗПР. Рекомендации родителям детей с ЗПР по созданию условий для дистанционной формы обучения ребёнка»;

1.4. Положения «О дистанционном обучении» МКОУ «Бисертская средняя школа №2»

1.5. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов

к организации оценивания образовательных достижений во время дистанционного обучения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Администрация школы доводит данное Положение до членов педагогических работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

1.7. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

1.8. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Дистанционное обучение (ДО) — взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфическими средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения, информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.

2. Система оценок

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного периода.

2.2. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.3. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного периода.

2.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный дневник.

2.5. Для обучающихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 3, максимальный балл - 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся без неудовлетворительных отметок.

С учетом современных требований к оценочной деятельности в школе отменяются оценки «плохо» и «очень плохо».

2.6. При выставлении отметок учителям - предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, исходить из главного правила: проверь все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы», определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

2.7. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.8. При подготовке учитель должен спланировать урок так, чтобы ответ каждого был оценен в соответствии с п. 2.1. и частота выставления оценок была известна обучающимся. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.9. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения обучающимися работы на оценку «плохо», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков по предмету.

2.10. Обучающие творческие работы оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-11 классах по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. Данная информация доводится также до обучающихся и их родителей (законных представителей). На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 5 дней.

2.11. Уроки обобщения, зачеты предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.12. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала.

2.13. Зачётная система используется по предметам музыка, технология, физическая культура.

2.14. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (по изученным темам). Зачеты целесообразнее проводить, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной работы обучающихся. Все контрольные уроки (письменные

работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует учитель и доводит эту информацию до обучающихся не менее, чем за неделю.

2.15. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение учебного периода дистанционного обучения не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей)

2.17. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана с учётом отметок за период дистанционного обучения.

2.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей), с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность выполнить контрольные срезы по соответствующему предмету, определённые комиссией, образованной приказом директора.

3. Оценка письменных работ обучающихся

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка "5" выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка "4" выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка "3" выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - "5" - если все задания выполнены; - "4" - выполнено правильно не менее 75% заданий; - "3" - за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы. При оценке контрольного диктанта на повествования отметки выставляются: - "5" - нет ошибок; - "4" - 1-2 ошибки; - "3" - 3-4 ошибки.

4. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещается большой объём заданий на урок (т.к. его продолжительность сокращена). Недопустимы необъяснённые задания для домашней работы. Обязательным является указание сроков выполнения домашней работы. Запрещены домашние задания на выходные и праздничные дни.

По предметам музыка, технология, физическая культура недопустимы объёмные тестовые, контрольные работы, Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник, за исключением предметов имеющих объём 1-2 часа в неделю. Выполненные обучающимися работы принимаются до 19 часов. Комментарии к выполненным работам обучающихся после 19 часов не отправляются.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование. В графе «домашнее задание» напротив записи темы учебного занятия делается пометка - Д или Д/О (дистанционное обучение)

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.6. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с _____ по _____, приказ № _____ от «_____» _____ 20... года».