

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бисертская средняя школа №2»**



Утверждаю:
Директор МКОУ
«Бисертская средняя школа №2»
Г.Г. Хадиулина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МКОУ «Бисертская средняя школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бисертская средняя школа №2» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью в Учреждении.

1.3. Членами Педагогического совета являются: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться научно-методический совет, методические объединения, другие объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательной деятельности, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании курсов, факультативов, кружков и пр.;
- принятие решений о требованиях к внешнему виду обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении и поощрении обучающихся;

- принятие решений о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение ходатайств директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- совершенствует организацию образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- обсуждает и утверждает образовательные программы Учреждения, учебные планы, планы внеурочной деятельности;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и пр.;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- принимает решение о создании курсов, курсов внеурочной деятельности, кружков и пр.;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, о переводе

обучающихся в следующий класс;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена;
- принимает решение о выпуске обучающихся и выдаче документов установленного образца об освоении программ основного и среднего общего образования;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического - воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке,

- определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения. Данное решение принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и доводится до сведения Управления образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);
- принимает решение о требованиях к внешнему виду обучающихся;
- согласовывает календарный учебный график;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- принимает решения о повышении квалификации и переподготовки кадров, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Учреждения;
- выдвигает Учреждение, педагогических работников на награждение и поощрение;
- утверждает ходатайства директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.3. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - Педагогического совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность участников Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных актов;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями (законными представителями);
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575936

Владелец Хадиулина Галя Габтульяновна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022